



SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS

PERSONAL FUNCIONARIOS

Apellidos y Nombre:		DNI:			
Funcionario de Carrera	<input type="checkbox"/>	Funcionario en Prácticas	<input type="checkbox"/>	Funcionario Interino	<input type="checkbox"/>
Cuerpo:	Asignatura/Especialidad:		N.R.P.:		
Centro de Destino:	Tfno Centro:		Fecha de Nacimiento:		
Domicilio:		Tfno Domicilio:			
Motivo de la solicitud (2) usar códigos dorso		Periodo de tiempo por el que se solicita:			
Artº ⁽¹⁾ : <input type="text"/>		de <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> a <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
		Día Mes Año Día Mes Año			
Relación de Documentación Aportada (necesaria en todos los casos)					
Documentos:					
1 _____					
2 _____					
3 _____					
Observaciones:					

Informe del Director del Centro: (causa justificada - necesidades del servicio) (previsión reajuste-nombramientos sustituto).					
Lugar, Fecha y Firma del solicitante		Una vez realizadas las oportunas comprobaciones, este servicio Estima:			
Ceuta, a		La concesión de la siguiente solicitud:			
		Procedente		<input type="checkbox"/>	
		Improcedente		<input type="checkbox"/>	
		Ceuta, a			
		El/la Director/a del centro			