

## SOLICITUD DE CAMBIOS PARA EL ALUMNADO

### DATOS DEL ALUMNO

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Curso / Grupo: \_\_\_\_\_

### SOLICITA CAMBIO DE:

Indique aquí el tipo de cambio que solicita:

### SOLICITA CAMBIO A:

Describir detalles y motivo

En Ceuta, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(firma)

Fdo. El alumno/a: \_\_\_\_\_

Los alumnos o sus padres tendrán derecho a pedir cambio de optativa en caso de que se haya producido un error de asignación por parte de Secretaría o Jefatura de Estudios. Jefatura de Estudios publicará a inicio de curso el plazo y los medios para formalizar la petición, que no será inferior a 3 días. Las peticiones no realizadas en plazo serán desestimadas. Jefatura de Estudios sólo comunicará las peticiones aceptadas.

**IMPORTANTE:** La presentación de solicitud no implica la concesión del cambio solicitado. Ante la imposibilidad de cambio, los criterios de organización y funcionamiento del centro prevalecerán en la resolución de las solicitudes. (Art. 23 y 24 de las Normas de Organización y funcionamiento del IES Siete Colinas.