



**GUÍAS RÁPIDAS DE USUARIO**

**Dpto. de Informática – IES Siete Colinas**

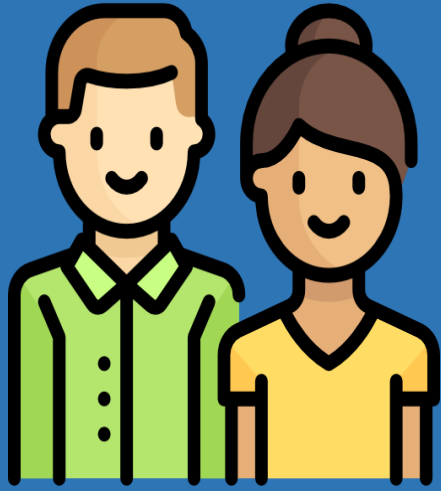
# **ALTA DE USUARIOS EN FENICIA**

---

**PARA PROFESORES Y PADRES**

# Para familias

---



## REQUISITOS PREVIOS



- El padre o la madre que quiera acceder debe estar dado de alta en el sistema. En la ficha de matrícula del alumnado al inicio de curso ha debido suministrar sus datos.
- Cada uno de los progenitores en su caso, deberá haber proporcionado una dirección de e-mail válida diferente. Los tutores han recabado esas informaciones en las reuniones de padres o a través de una notificación facilitada a cada alumno.
- Se debe realizar el proceso con días de antelación a la entrega de notas, para evitar problemas de última hora. En ocasiones no se puede solventar el problema en el mismo día.

# Para profesorado

---

- El profesor en cuestión debe haber sido dado de alta en el sistema Fenicia por parte de la Jefatura de Estudios.
- Cada profesor deberá recuperar su clave, a través de la cuenta corporativa personal de dominio [educeta.es](http://educeta.es)

# Accedemos a Fenicia

**1** Accedemos al portal Fenicia.

<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/mc/fenicia/inicio.html>

**2** Presionamos el control Fenicia.

Hacemos clic en el control para el acceso a la Aplicación Web.

educacionfpydeportes.gob.es/mc/fenicia/inicio.html

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

fenicia

Inicio | Aplicación fenicia web | Publicaciones de interés | Secretaría virtual | FENICIA Móvil | FENICIA Móvil profesores | Atención al usuario

tema integrado de gestión de centros docentes

HERRAMIENTAS DE ACCESIBILIDAD

ENLACES DIRECTOS

FENICIA Aplicación Web

Secretaría Virtual

Fenicia Móvil Familias

Fenicia Móvil

**Matriculación 25/26**  
 importante tener en cuenta que antes de finalizar el curso, se debe dejar correctamente registrada toda la matrícula de alumnos para curso 25/26 en FENICIA  
[Ver más](#)

**Matriculación mediante Secretaría Virtual de FENICIA**

**Matriculación masiva y promoción del alumnado**  
[Ver más](#)

**Preparación de cierre de curso 25/25 e inicio de 25/26**  
**Centros que utilizarán FENICIA de forma única en su gestión académica**  
 En septiembre Alborán quedará desactivado y solo servirá para uso del histórico en estos centros.  
 Con la finalidad de dejar listo en FENICIA el que se pueda iniciar el curso 25-26 con las mínimas garantías, nos debemos centrar como mínimo en que se haya registrado

# Solicitamos recuperación de usuario

## 3 Presionamos ¿Olvidaste tu nombre de usuario?



Ingresa nombre de usuario y contraseña

Nombre de usuario:\*

El nombre de usuario es un campo requerido.

Contraseña:\*

La contraseña es un campo requerido.

INICIAR SESIÓN

[Restablecer tu contraseña](#)

[¿Olvidaste tu nombre de usuario?](#)



IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

ACCEDER

Acceso con DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE



## 4 Introducimos un e-mail registrado en el sistema.



¿Olvidaste tu nombre de usuario?

Por favor, proporciona tu dirección de correo electrónico. Recibirás un correo electrónico con tu nombre de usuario.

Correo electrónico:

ENVIAR

CANCELAR



**Nota:** El e-mail debe ser del **padre o madre**, no el del alumno. **Debe coincidir con el facilitado** en la matricula o el facilitado al tutor

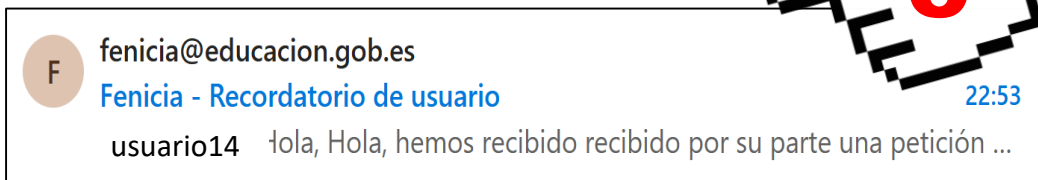
Una vez introducido el e-mail presionamos el control **“Enviar”**.

# Se nos informa de la recepción de un correo

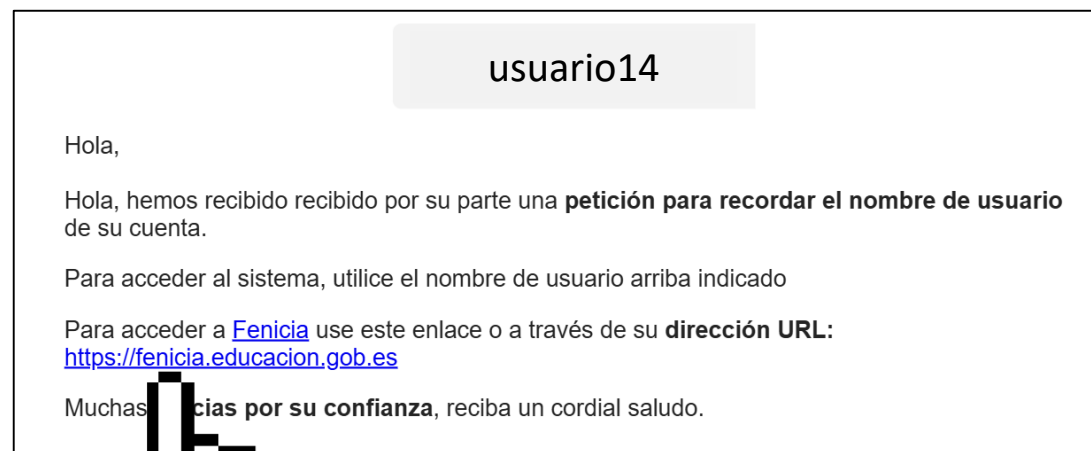
## 5 Se informa de un envío de e-mail .

**Nota:** Si el correo coincide con el registrado, *se nos informa del envío de correo.*

Si no recibimos el e-mail de recuperación, **deberíamos revisar el Spam**, por si se ha recibido ahí



## 6 En el correo se nos informa de nuestro usuario .



**Nota:** Una vez conocido el usuario, *hacemos clic el acceso a Fenicia* para generar/recuperar nuestra clave de acceso.

# Solicitamos recuperación de contraseña

## 7 Presionamos “Restablecer tu contraseña”

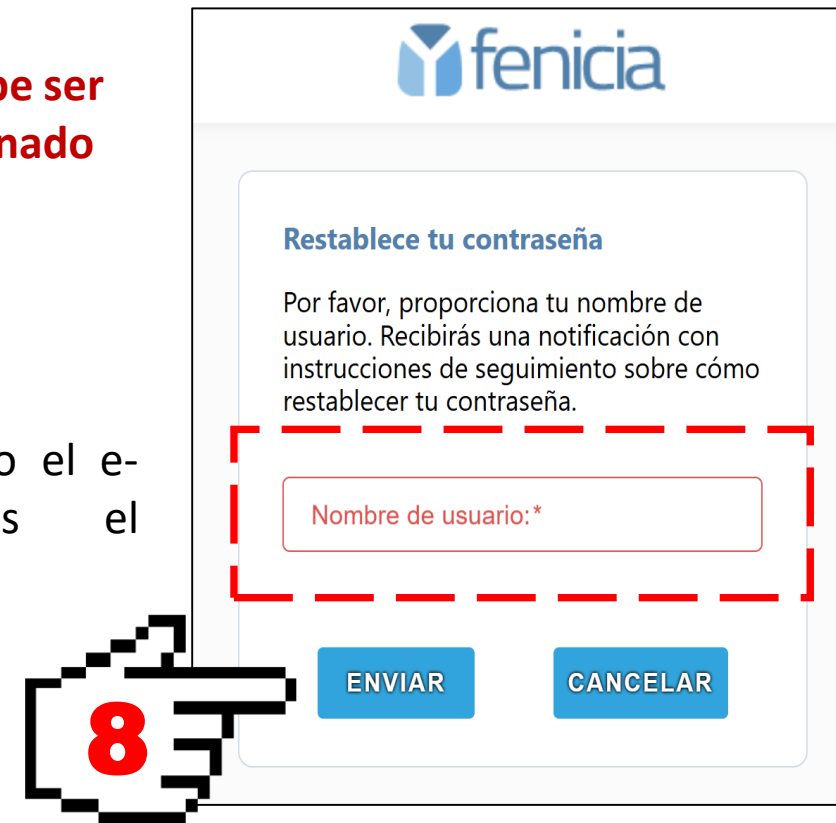


The screenshot shows the Fenicia login interface. At the top left is the Fenicia logo. Below it, the text 'Ingresa nombre de usuario y contraseña' is displayed. There are two input fields: 'Nombre de usuario:\*' and 'Contraseña:\*'. Below the first field is the error message 'El nombre de usuario es un campo requerido.' Below the second field is 'La contraseña es un campo requerido.' To the right of the input fields is the 'clave' logo and the text 'IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES'. Below this is a blue 'ACCEDER' button. Further down, there is a light blue box with the text 'Acceso con DNIe/Certificado electrónico, CI@ve pin, CI@ve permanente, Ciudadanos UE'. At the bottom left, there is a blue 'INICIAR SESIÓN' button and a link 'Restablecer tu contraseña'. A hand cursor with a red number '7' is pointing to the 'Restablecer tu contraseña' link. At the bottom left, there is also a link '¿Olvidaste tu nombre de usuario?'.

## 8 Introducimos un e-mail registrado en el sistema.

**Nota:** El usuario debe ser el que ha proporcionado Fenicia en el correo anterior.

Una vez introducido el e-mail presionamos el control “**Enviar**”.



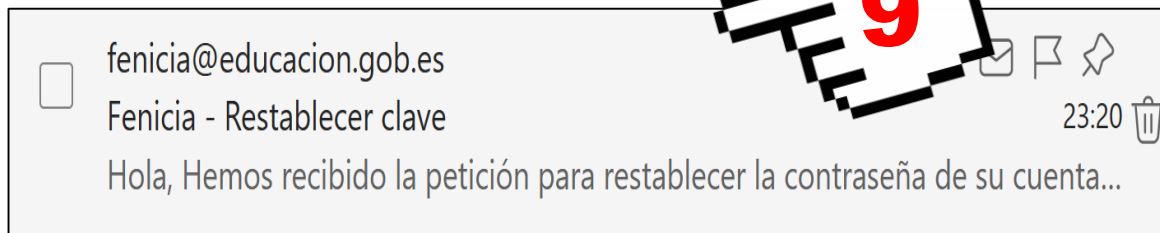
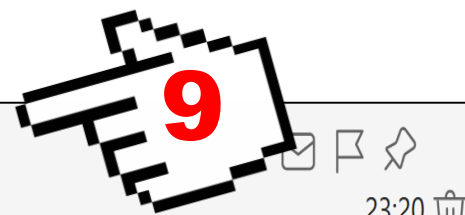
The screenshot shows the Fenicia password recovery page. At the top left is the Fenicia logo. Below it, the text 'Restablece tu contraseña' is displayed. Below this is the instruction: 'Por favor, proporciona tu nombre de usuario. Recibirás una notificación con instrucciones de seguimiento sobre cómo restablecer tu contraseña.' There is an input field for 'Nombre de usuario:\*'. Below this field is a red dashed box. At the bottom, there are two blue buttons: 'ENVIAR' and 'CANCELAR'. A hand cursor with a red number '8' is pointing to the 'ENVIAR' button.

# Se nos informa de la recepción de un correo

## 9 Se informa de un envío de e-mail .

**Nota:** Si el usuario coincide con el registrado, *se nos informa del envío de correo.*

Si no recibimos el e-mail de recuperación, **deberíamos revisar el Spam**, por si se ha recibido ahí



## 10 En el correo se nos permite restablecer la clave.



**Nota:** Al presionar el control “Restablecer Clave” se nos permitirá definir una clave. **Este enlace solo tiene validez de 15 minutos.** En caso de pasar este tiempo hay que repetir la solicitud.

# Fijamos contraseña segura

## 11 Accedemos al portal Fenicia.

Se solicitará fija una clave con las reglas habituales para clave segura (usar mayúsculas, minúsculas, símbolos y números) con longitud adecuada.



The screenshot shows the Fenicia password change interface. At the top, the Fenicia logo is displayed. Below it, a message reads: "Hola, mmarsan059. Debes cambiar tu contraseña." There are two input fields: "Introducir contraseña:\*" and "Confirmar Contraseña:\*", both containing masked characters. To the right of the first field is an eye icon. Below the fields, a strength indicator shows "Fortaleza: ✓ Fuerte" with a green progress bar. At the bottom, there are two buttons: "ENVIAR" and "CANCELAR". A hand cursor icon with the number "11" is pointing to the "ENVIAR" button.

## 12 Se informa de la finalización del proceso.



The screenshot shows the Fenicia password change success message. At the top, the Fenicia logo is displayed. Below it, the message reads: "Cambio de Contraseña Exitoso" and "Tu contraseña de cuenta se ha actualizado correctamente." There is a blue button labeled "INICIAR SESIÓN". A hand cursor icon with the number "12" is pointing to the "INICIAR SESIÓN" button.

Una vez finalizado el proceso, podemos acceder a Fenicia con el usuario y contraseña configurados en Fenicia.

# - PROBLEMAS DURANTE EL REGISTRO -

## ¿Olvidaste tu nombre de usuario?

Por favor, proporciona tu dirección de correo electrónico. Recibirás un correo electrónico con tu nombre de usuario.

No se pudo encontrar ningún nombre de usuario para la dirección de correo electrónico proporcionada.

Correo electrónico:

ENVIAR

CANCELAR

## NO SE PUDO ENCONTRAR NOMBRE DE USUARIO PAA LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PROPORCIONADA

El usuario PADRE / MADRE / PROFESOR no tiene registrada la misma dirección de e-mail que está usando para el registro.

### Posibles Razones:

- **La dirección de correo que figura en fenicia no es la misma que está usando para el registro.** **Solución:** Verifique si ha usado otra dirección en su momento para el registro o matrícula.
- **Carece de dirección electrónico en fenicia.** **Solución:** Debe facilitar la dirección de e-mail válida con acceso, para registrarla en Fenicia. Puede comunicar esta dirección en jefatura o a través del tutor del grupo.
- **Hay un error en la dirección registrada en el sistema.** **Solución:** Póngase en contacto con jefatura de estudios o con el tutor del grupo para realizar la comprobación y posible cambio.

# - PROBLEMAS DURANTE EL REGISTRO -

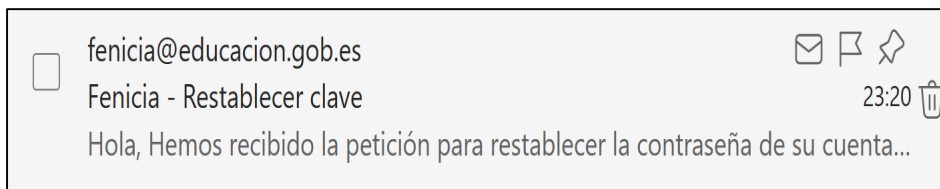


## NO RECIBO EL E-MAIL PARA RECUPERAR EL USUARIO / CLAVE

En caso de que el sistema no haya dado aviso de error al solicitar la recuperación.

### Posibles Razones:

- **El correo recibido ha sido catalogado como SPAM.** **Solución:** Verifique su bandeja de SPAM y compruebe si el correo está en esta bandeja. Si es así márkelo e indique que no se trata de SPAM, para que a partir de este momento no se reciba en esta bandeja.



# - PROBLEMAS DURANTE EL REGISTRO -



## ! Error al restablecer la contraseña

No pudimos procesar tu solicitud de restablecimiento de contraseña en este momento.

## NO ES POSIBLE RESTABLECER LA CONTRASEÑA

Al hacer clic sobre el control para recuperar la contraseña que nos llega a través del correo, se nos informa de la imposibilidad de hacerlo.

### Posibles Razones:

- **Ha transcurrido el plazo para restaurar la clave, desde que se solicitó. Solución:** Puede volver a solicitar un reinicio de clave para que pueda recibir un nuevo enlace para cambiar la clave